

Checkliste für die Anmeldung zum Kirchensteuerabzugsverfahren

Tätigkeit	erledigt	Kommentar
<p>Schritt 1: Zugang für das BZStOnline-Portal beantragen</p> <p>Führen Sie eine Neuregistrierung im Bundeszentralamt für Steuern Online-Portal nach den folgenden Anleitungsschritten durch.</p> <p>Hinweis: Dieser Schritt ist nicht erforderlich, wenn Sie schon früher einen Zugang zum BZStOnline-Portal beantragt haben und daher bereits im Besitz eines BOP-Zugangs (BOP-Zertifikats) sind.</p> <p>Alternativ können Sie einen bereits vorhandenen Zugang zum ELSTEROnline-Portal (EOP) (über ELSTERBasis, ELSTERSpezial oder ELSTERPlus) ebenfalls als Zugang zum BZStOnline-Portal verwenden.</p> <p>Sie können sich damit auf der BOP-Startseite einloggen und mit Schritt 2 fortfahren.</p>		
<p>1.1 Vorbereitung</p>		
<p>Als erstes müssen Sie dem Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) mitteilen, dass Sie die Absicht haben, das BOP zu verwenden. Nutzen Sie hierzu bitte das Formular Antrag auf Registrierung im BZStOnline Portal, in dem Sie Ihre Personen- und Adressdaten mitteilen.</p> <p>Das Formular finden Sie auf den Seiten des Bundeszentralamtes für Steuern und im DATEV-Programm Kapitalertragsteuer 2014 ab Version 9.1 (seit 25. April 2014 verfügbar) Bitte senden Sie das Schreiben per Post an:</p> <p>Bundeszentralamt für Steuern Arbeitsbereich Kirchensteuerabzug 11055 Berlin</p>	<p>BOP-Anmeldeformular versendet</p>	
<p>1.2 Erhalt der BZSt-Nummer und des BZSt-Geheimnisses</p>		
<p>Daraufhin erhalten Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine BZSt-Nummer per E-Mail und • ein BZSt-Geheimnis per Post. 	<p>BZSt-Nummer: bz1.....</p> <p>Geheimniswert:</p>	
<p>Die Zustellung per E-Mail und Post kann einige Tage in Anspruch nehmen.</p>		
<p>1.3 Zertifizierung</p>		
<p>Rufen Sie https://www.elsteronline.de/bportal/bop/auth/Registrierung.tax auf. Klicken Sie in der Spalte ELSTER Basis auf die Schaltfläche Infos und Registrierung. Anschließend öffnet sich im unteren Bereich das Dialogfenster ELSTER Basis. Klicken Sie dort auf die Schaltfläche Zur Registrierung. Prüfen Sie die Systemvoraussetzungen und klicken Sie danach auf Schritt 1: Persönliche Daten. Füllen Sie die Formularfelder aus. Geben Sie bei der Registrierung die in Punkt 1. 2 erhaltene BZSt-Nummer und den Geheimniswert an.</p>	<p>Registrierung/Zertifizierung durchgeführt</p>	

1.4 Erhalt der Aktivierungs-ID und des Aktivierungs-Codes

Daraufhin erhalten Sie	Aktivierungs-ID:	
<ul style="list-style-type: none">eine Aktivierungs-ID per E-Mail undeinen Aktivierungs-Code per Post.	Aktivierungs-Code:	

1.5 Aktivierung

Nachdem Sie die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie dem Link in der E-Mail. Führen Sie dort Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login durch, indem Sie die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code in die entsprechenden Felder eintragen.	Aktivierung durchgeführt	
---	--------------------------	--

1.6 Speicherort und PIN-Vergabe

Nach erfolgreicher Aktivierung des BOP werden Sie aufgefordert	Speicherort:	
<ul style="list-style-type: none">- einen Speicherort für das BOP-Zertifikat zu wählen- sowie eine PIN zu vergeben.	PIN:	
Hinweis: Die PIN benötigen Sie später wieder beim Login! Wenn die PIN nicht mehr vorhanden ist, muss eine erneute Registrierung durchgeführt werden. Der Zugang zum BZStOnline-Portal ist nun eingerichtet und Sie sind Besitzer eines Zertifikats.		

Schritt 2: Zulassung zum Kirchensteuerabzugsverfahren beantragen

2.1 Login

Loggen Sie sich unter Zuhilfenahme Ihres Zertifikats und der von Ihnen selbst vergebenen PIN im BOP ein.	Login erfolgreich	
--	-------------------	--

2.2 Antrag auf Zulassung zum Verfahren KiStA ausfüllen

Im BOP finden Sie unter Privater Bereich Dienste Kirchensteuerabzugsverfahren den Antrag auf Zulassung zum Verfahren KiStA . Bitte füllen Sie diesen Antrag aus. Die eingetragenen Informationen werden vom BZSt verwendet, um zu prüfen, ob Sie dem Kreis der Kirchensteuerabzugsverpflichteten angehören.	KiStA-Antrag ausgefüllt	
Wie der Antrag aussieht und welche Angaben Sie darin tätigen müssen, zeigen wir Ihnen beispielhaft in der folgenden PDF-Datei: Antrag auf Zulassung zum Verfahren KiStA (Muster) (PDF-Datei, 312 KB, Stand: 19.03.2014)		

2.3 Antrag auf Zulassung zum Verfahren KiStA elektronisch übermitteln		
Senden Sie den ausgefüllten Antrag elektronisch ab.	KiStA-Antrag elektronisch übermittelt	
2.4 Antrag auf Zulassung zum Verfahren KiStA per Post versenden		
Die Druckfassung des Antrags finden Sie nach dem Versand in Ihrem BOP-Postfach als PDF-Datei unter dem Betreff " Bestätigung der Annahme KiStA-Zulassung (KISTAV) ". Bitte drucken Sie diese aus und unterzeichnen Sie den Antrag als verantwortliche Person in Ihrem Unternehmen. Senden Sie den Papierantrag per Post an: Bundeszentralamt für Steuern Arbeitsbereich Kirchensteuerabzug 11055 Berlin Eine Bearbeitung Ihres Antrags kann erst nach Eingang der unterschriebenen Papierfassung erfolgen.	KiStA-Antrag per Post versendet	
2.5 Erhalt der Verfahrenskennung		
Nach Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie vom BZSt auf dem Postweg Ihre Verfahrenskennung mitgeteilt. Falls Sie nicht zum Verfahren zugelassen werden konnten, erhalten Sie darüber ebenfalls eine schriftliche Benachrichtigung. Der Erhalt der Verfahrenskennung berechtigt Sie zur Übermittlung und zum Empfang der in § 51a Abs. 2c, 2e EStG vorgesehenen Daten.	Verfahrenskennung: 	
Kontakt zum Bundeszentralamt für Steuern		
Informationen zur Registrierung und technischen Support zum neuen Verfahren erhalten Sie beim Service-Desk der Bundesfinanzverwaltung unter der Telefonnummer +49 0800 8007545-5. Allgemeine und steuerliche Anfragen zum neuen KiStA-Verfahren werden durch das Bundeszentralamt für Steuern vom Fachbereich Kirchensteuerabzug unter der Telefonnummer +49 228 406-1240 beantwortet. Auf der Internetseite des Bundeszentralamts für Steuern finden Sie im Navigations-Bereich unter Steuern National / Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer / Kontakt auch das jeweils relevante Online-Kontaktformular.		